

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN OPERATIVA PLURIANUAL

Objetivos operativos	Metas	Indicadores	Programas, proyectos y actividades	2017	2018	2019	2020	2021	Responsables	
FUNCIÓN DOCENCIA										
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OEI-1): Implementar el Modelo de Educación Superior Técnica y tecnológica con base en la innovación de la enseñanza aprendizaje y										
<i>OOP-1.1: Implementar el modelo educativo institucional basado en el desarrollo humano por competencias científicas, tecnológicas y humanísticas; y, desempeño profesional, en coherencia con las funciones institucionales.</i>	<i>Modelo Educativo y pedagógico elaborado de forma participativa e implementado hasta el 2021</i>	<i>• Modelo Educativo y pedagógico Institucional aprobado. • Informes de evaluación</i>	Programa: Modelo educativo y pedagógico							
			P1. Modelo Educativo y pedagógico Institucional						Vicerrectorado	
			A1. Construcción colectiva del modelo educativo y socialización del Modelo Educativo Institucional	10%	60%	30%			Vicerrectorado	
			A2. Aplicación del Modelo Educativo				100%		Vicerrectorado	
			A3. Evaluación del Modelo Educativo Institucional					100%	Vicerrectorado	
			A4. Plan de mejoramiento						100%	Vicerrectorado
<i>OOP-1.2: Garantizar los procesos de seguimiento académico para el aseguramiento de la calidad de las carreras técnicas y tecnológicas ofertadas.</i>	<i>• Contar un proceso de seguimiento académico por carreras. • El 80 % de programas de estudio de asignatura (PEA), acorde con el Modelo Educativo Institucional, y el reglamento de régimen académico CES actualizado hasta el primer semestre del 2020. • Contar con un proceso de Inducción para los estudiantes que ingresan a cada una de las carreras. • Contar con un sistema de tutorías para la mejora del rendimiento académico</i>	<i>• Seguimiento académico implementado • No. de programas de estudio de las asignaturas actualizados. • Proceso de inducción a los estudiantes aprobado y en ejecución.</i>	Programa: Seguimiento académico institucional							
			P1. Seguimiento académico por carreras						Vicerrector, Coordinadores, Docentes	
			A1. Planificación, elaboración, socialización y evaluación del proceso de seguimiento académico por carrera				50%	50%	Vicerrector, Coordinadores, Docentes	
			A2. Implementación del proceso de seguimiento académico por carrera					100%	Vicerrector, Coordinadores, Docentes	
			A3. Evaluación del proceso de seguimiento académico por carrera						100%	Vicerrector, Coordinadores, Docentes
			P2. Actualización curricular						Vicerrector, Coordinadores, Docentes	
			A1. Actualización de los programas de estudio de las asignaturas.	25%	25%	25%	25%		Vicerrector, Coordinadores, Docentes	
			A2. Retroalimentación académica, mediante la participación de los graduados, sectores sociales y productivos		25%	25%	25%	25%	Vicerrector, Coordinadores, Responsable de Seguimiento a graduados	
			P3. Inducción a estudiantes de estudiantes nuevos.						Bienestar institucional, Coordinadores de carrera	
			A1. Planificación de inducción a estudiantes nuevos por periodo académico				50%	50%	Bienestar institucional, Coordinadores de carrera	
			A2. Implementación de talleres de inducción al inicio de cada periodo					100%	Bienestar institucional, Coordinadores de carrera	
			P4. Sistema de tutorías académicas.						Coordinadores de carrera, Vicerrectorado	
			A1. Planificación del sistema de tutorías académicas				50%	50%	Coordinadores de carrera, Vicerrectorado	
			A2. Implementación del sistema de tutorías académicas						Coordinadores de carrera, Vicerrectorado	

<p><i>OOP-1.3: Diversificar las carreras de pregrado en base al estudio de la demanda social y políticas nacionales</i></p>	<p><i>Crear en los 2 años de vigencia del plan, nuevas carreras acorde a las prioridades nacionales y regionales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • No. de carreras planificadas • No. de carreras creadas • No. de estudiantes matriculados 	<p>Programa: Diversificación académica de pregrado</p>							
			<p>P1. Diversificación de carreras profesionales en base a las prioridades nacionales y regionales de los planes de desarrollo</p>							Vicerrectorado
			<p>A1. Estudio de pertinencia de nueva oferta académica</p>			10%	90%			Vicerrectorado
			<p>A2. Formulación de las nuevas carreras profesionales a ser ofertadas por la institución</p>				50%	50%		Vicerrectorado
			<p>A3. Presentación al CES al nueva oferta académica.</p>					100%		Vicerrectorado
<p><i>OOP-1.4: Fortalecer la educación continua para el perfeccionamiento profesional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al 90% de los docentes en el ejercicio de la docencia, en el área técnica de su desempeño. • Contar con una programación semestral de Educación Continua 	<ul style="list-style-type: none"> • No. de docentes capacitados en el ejercicio de la docencia • No. de docentes capacitados en el área de su desempeño • Programación semestral de la educación continua 	<p>Programa: Fortalecimiento de la educación continua</p>							
			<p>P1. Perfeccionamiento docente y administrativo</p>							OCC, Coordinaciones de Carrera, Vicerrectorado
			<p>A1. Capacitación extracurricular de los docentes.</p>	20%	20%	20%	20%	20%		OCC, Coordinaciones de Carrera, Vicerrectorado
			<p>A2. Sistematización y evaluación de la educación continua</p>			30%	30%	40%		OCC, Coordinaciones de Carrera, Vicerrectorado
<p><i>OOP-1.5: Actualizar el sistema de documentación institucional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar el 100% de evidencias documentales. • Contar con el 80% de evidencias documentales digitalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de gestión documental. • Sistema de gestión documental. 	<p>Programa: Gestión documental institucional</p>							
			<p>P1. Sistema de gestión documental</p>							Coordinación Estratégica
			<p>A1. Elaboración y socialización de manual de gestión documental.</p>	10%	10%	80%				Comisión de Gestión Documental
			<p>A2. Organización de evidencias documentales de acuerdo a los procesos institucionales.</p>			25%	40%	35%		Comisión de Gestión Documental
			<p>A3. Digitalización y archivo de evidencias documentales.</p>			20%	40%	40%		Comisión de Gestión Documental
<p>FUNCIÓN INVESTIGACIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO (OEL-2): Fomentar la investigación científica e innovación tecnológica para contribuir al desarrollo local, regional, nacional; a corto y mediano plazo.</p>										
<p><i>OOP-2.1: Potenciar la investigación científica, la innovación y el acceso a tecnologías para la solución de las necesidades locales, regionales y nacionales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un plan estratégico de investigación que contenga líneas, programas y proyectos. • Contar con modelo de gestión de la investigación. • Contar en cada carrera con al menos un programa de investigación en los ámbitos del 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Investigación elaborado, aprobado y socializado. • Normativa aprobada. • No. de programas de investigación existentes • No. Investigadores por área de conocimiento • No. de proyectos de investigación 	<p>Programa: Gestión de la investigación, innovación y desarrollo experimental (I + D).</p>							
			<p>P1. Planificación de la Investigación Institucional y Desarrollo Experimental</p>							Coordinación de investigación
			<p>A1. Diagnóstico institucional de la investigación y desarrollo</p>		30%	70%				Coordinación de investigación
			<p>A2. Planificación estratégica de la investigación y desarrollo.</p>		30%	70%				Coordinación de investigación
			<p>P2. Modelo de gestión de la investigación</p>							Coordinación de Investigación
			<p>A1. Construcción participativa del modelo de gestión de la investigación</p>		20%	80%				Coordinación de Investigación
			<p>A2. Elaboración del proceso de seguimiento, ejecución y evaluación de los resultados.</p>		20%	80%				Coordinación de Investigación
			<p>A3. Actualización de la normativa acorde al modelo de gestión de la investigación.</p>			30%	30%	40%		Coordinación de Investigación

	<p>investigación en las áreas aet conocimiento pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar al menos un proyecto de investigación o desarrollo experimental por cada programa de investigación. • El 100% de docentes integran proyectos de investigación o desarrollo experimental. • Cada línea de investigación se integra al menos a una red. 	<ul style="list-style-type: none"> • No. de proyectos de investigación o desarrollo experimental aprobados • No. de proyectos de investigación o desarrollo experimental ejecutados • No. de proyectos de investigación o desarrollo experimental culminados. • No. de producciones técnicas 	<p>P3. Ejecución y seguimiento de la investigación institucional y desarrollo</p> <p>A1. Convocatoria para presentar proyectos de investigación vinculadas a líneas de investigación.</p> <p>A2. Capacitación a los docentes en competencias de investigación</p> <p>A3. Diseño, presentación y ejecución de proyectos de investigación o desarrollo experimental y producciones técnicas</p> <p>A4. Monitoreo y evaluación semestral del plan de Investigación.</p> <p>A5. Conformación de grupos de investigación en función de los programas de investigación</p> <p>A6. Creación de una red de investigación y vinculación regional.</p> <p>A7. Integración de redes de investigación vinculadas a las líneas de investigación.</p> <p>A8. Convocatoria a proyectos de investigación aplicada con el auspicio del Grupo Faro, Giz, Asociación de Gestión de Riesgos y el ISTC</p>						<p>Coordinación de Investigación</p> <p>Coordinación de Investigación</p> <p>Coordinación de Investigación</p> <p>Coordinación de Investigación, Coordinaciones de carrera</p> <p>Coordinación de Investigación</p> <p>Coordinación de Investigación, Coordinaciones de carrera</p> <p>Coordinación de Investigación</p> <p>Coordinación de Investigación, Coordinaciones de carrera</p> <p>100%</p> <p>Vicerrectorado Académico Coordinación de Investigación</p>
<p>OOP-2.2: Difundir los resultados de los proyectos de investigación o desarrollo experimental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con una revista científica institucional. • Incrementar anualmente las publicaciones científicas en un 30%. • Incrementar la participación de docentes en eventos científicos y académicos. • Organizar al menos un evento científico o técnico anual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revista científica institucional elaborada. • No. de artículos publicados en revistas científicas o técnicas o trabajos presentados en eventos científicos o técnicos. • No. guías didácticas y /o módulos. • No. de libros publicados. • No. registros de propiedad intelectual. • No. de docentes que participan en eventos científicos y académicos • No. de eventos científicos o técnicos realizada dos. 	<p>Programa: Difusión de la investigación científica y tecnológica.</p> <p>P1. Desarrollo de la revista científica institucional</p> <p>A1. Planificación para la elaboración de la revista institucional</p> <p>A2. Conformación del comité académico científico institucional</p> <p>A3. Conformación del comité editorial</p> <p>A4. Convocatoria para recepción de artículos científicos</p> <p>A5. Recepción, revisión y corrección de artículos científicos</p> <p>A6. Implementación del programa open journal system</p> <p>A7. Edición de la revista científica institucional</p> <p>A8. Lanzamiento del primer número de la revista científica institucional</p> <p>P2. Impulso de la participación de profesores y estudiantes en procesos y eventos de investigación</p> <p>A1. Publicación de artículos científicos en revistas técnicas o científicas con registro ISSN</p>						<p>Coordinación de investigación</p> <p>Coordinación de investigación, Coordinaciones de Carrera</p> <p>Coordinación de investigación, Coordinaciones de Carrera</p>

A2. Publicación de guías didácticas y/o módulos		25%	25%	25%	25%	Coordinación de investigación, Coordinaciones de Carrera
A3. Publicación de libros con registro ISBN			25%	25%	50%	Coordinación de investigación, Coordinaciones de Carrera
A4. Organización de Congresos Nacionales e Internacionales y/o eventos de carácter científico-académico.	20%	20%	20%	20%	20%	Coordinación de investigación, Coordinaciones de Carrera
A5. Consecución de alianzas estratégicas con otras Instituciones para impulsar la investigación.		25%	25%	25%	25%	Coordinación de investigación, Coordinaciones de Carrera
A6. Participación de profesores y estudiantes en eventos científicos y concursos de ciencia y tecnología	20%	20%	20%	20%	20%	Coordinación de investigación, Coordinaciones de Carrera
P3. Desarrollo de producciones técnicas						Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación
A1. Construcción y socialización de la normativa que regula el proceso de registro de las producciones técnicas			100%			Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación
A2. Elaboración de producciones técnicas por carrera que respondan a las necesidades del sector productivo		25%	25%	25%	25%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación
A3. Registro institucional de las producciones técnicas			40%	30%	30%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación
A4. Socialización de producciones técnicas			33.33%	33.33%	33.33%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación
A5. Registro de la producciones técnicas en el SENADI			33.33%	33.33%	33.33%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación
Programa: Consolidación de investigación formativa en el proceso de profesionalización						
P1. Proyectos integradores						Coordinación de investigación
A1. Planificación para la elaboración de los proyectos integradores en articulación con el perfil profesional de cada carrera.		25%	25%	25%	25%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación

• El 80% de los estudiantes

<p>OOP-2.3: Fortalecer la investigación formativa como parte del profesionalización técnica y tecnológica</p>	<p>realizan proyectos integradores</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 90 % de los estudiantes realizan sus trabajos de titulación en el último periodo académico. • Al menos el 80% de los docentes técnicos registran una producción técnica por año. • Estandarización os procesos de enseñanza aprendizaje de investigación científica. • Actualización del manual de estilo para presentación de trabajos académicos y de titulación. • Contar con un proceso de titulación institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nro. de estudiantes participantes en proyectos integradores • Nro. de estudiantes realizando su trabajo de titulación • Nro. de producciones técnicas registradas por docente técnico • Programas de estudio de las asignaturas de investigación revisados y aprobados por el área • Manual de estilo para presentación de trabajos académicos y de titulación aprobado y socializado •Proceso institucional de titulación aprobado 	A2. Seguimiento y evaluación de los proyectos integradores.	25%	25%	25%	25%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación
	A3. Socialización de los proyectos integradores a través de ferias.	25%	25%	25%	25%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación		
	P2. Trabajos académicos y de titulación					Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación		
	A1. Capacitación en investigación científica, redacción académica, normas de citación y anti plagio	20%	20%	20%	20%	20%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación	
	A2. Actualización de los PEA de las asignatura de metodología de investigación científica.	20%	20%	20%	20%	20%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación	
	A3. Actualización del manual de estilo institucional			100%			Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación	
	A4. Implementación del proceso de titulación institucional		50%	50%			Coordinaciones de carrera, Coordinación de investigación	

FUNCIÓN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OEI-3): Fortalecer las relaciones interinstitucionales, actualizar las normativas y automatizar la gestión interna que coadyuven a un desarrollo territorial sostenible, a través de la transferencia de ciencia y tecnología, prestación de servicios, capacitación, emprendimiento empresarial y actividades científicas, ambientales, culturales, deportivas y sociales.

<p>OOP-3.1: Implementar el Modelo de Gestión Institucional de Vinculación con la sociedad para el posicionamiento del Instituto como un espacio académico, de interacción y transformación de la sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con una plan de vinculación con la sociedad aprobado y socializado • Contar con el proceso de registro, seguimiento y evaluación de las acciones de vinculación con la comunidad • Contar con al menos un Proyecto de Vinculación con la sociedad por carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento del plan de vinculación con la sociedad aprobado y divulgado. • Sistema de registro de las acciones de vinculación institucional con la comunidad aprobado. • No. de proyectos de vinculación ejecutados por carrera • No. de actividades de vinculación por carrera. • No. de estudiantes que participan en los proyectos y actividades de vinculación. • No. de profesores que participan en los proyectos y actividades de vinculación 	<p>Programa: Gestión de la vinculación con la sociedad</p>						
			P1. Planificación de la vinculación con la sociedad						Coordinación de vinculación
			A1. Diagnóstico institucional de la vinculación con la sociedad		50%	50%			Coordinación de vinculación
			A2. Planificación estratégica de vinculación con la sociedad			100%			Coordinación de vinculación
			P2. Modelo de gestión de la vinculación con la sociedad						Coordinación de vinculación
			A1. Construcción participativa del modelo de gestión de la vinculación con la sociedad			50%	50%		Coordinación de vinculación
			A2. Elaboración del proceso de seguimiento, ejecución y evaluación de los productos			50%	50%		Coordinación de vinculación
			A3. Actualización de la normativa acorde al modelo de gestión de la vinculación con la sociedad	25%	25%	25%	25%		Coordinación de vinculación
			P3. Ejecución y seguimiento de los proyectos de vinculación con la sociedad						Coordinación de vinculación
			A1. Convocatoria para presentar proyectos de vinculación con la sociedad		25%	25%	25%	25%	Coordinación de vinculación Coordinaciones de carrera

			A2. Capacitación y asesoramiento a las carreras en la elaboración de proyectos de vinculación con la sociedad		25%	25%	25%	25%	Coordinación de vinculación		
			A3. Diseño, presentación y ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad		25%	25%	25%	25%	Coordinación de vinculación Coordinaciones de carrera		
			A4. Monitoreo y evaluación semestral del plan de Vinculación con la sociedad		25%	25%	25%	25%	Coordinación de vinculación		
<p>OOP-3.2: Fortalecer y promocionar la prestación de servicios de capacitación, certificación, asesoría y transferencia de tecnología en correspondencia a la demanda de los sectores sociales y productivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento del Instituto como operador de capacitación continua OCC • Renovación del reconocimiento del Instituto como organismo Evaluador de la conformidad OEC. • Contar con un estudio de necesidades de capacitación y certificación acorde con requerimiento del sector empresarial, social y comunidad educativa • Ampliar en un 10% anual la oferta Capacitación y certificación acorde con los dominios de las carreras. • El 10% de todos los proyectos de vinculación presentados están relacionados con la transferencia de tecnología. • Contar con un estudio de necesidades de capacitación y certificación acorde con requerimiento del sector empresarial, social y comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de Calificación como operador de capacitación profesional. • Resolución de ampliación al reconocimiento de la OEC. • Informe de necesidades de capacitación certificación. • Plan de capacitación aprobado. • No. de usuarios certificados por competencias laborales • No de personas capacitadas en educación continua. • Proyectos de transferencia de tecnología aprobado • Proyectos de asesoría técnica aprobado. 	Programa: Servicios de capacitación de la vinculación con la sociedad								
			P1. Oferta de servicios de certificación y capacitación								Coordinación de Vinculación
			A1. Identificación de necesidades de capacitación y certificación	20%	20%	20%	20%	20%	OEC y OCC		
			A2. Gestión para el reconocimiento del Instituto como Operador de Capacitación Continua OCC		100%				OCC		
			A3. Gestión para la ampliación al reconocimiento del Instituto como Organismo Evaluador de la Conformidad OEC		100%				OEC		
			A4. Elaboración del plan anual de capacitación continua		25%	25%	25%	25%	OCC		
			A5. Ampliación de perfiles por competencias laborales			50%	50%		OEC		
			A6. Ampliación de perfiles por capacitación continua			50%	50%		OCC		
			A7. Elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de cursos de capacitación continua		25%	25%	25%	25%	OCC, Coordinaciones de carrera		
			A8. Difundir la oferta de servicios de capacitación y certificación		25%	25%	25%	25%	OEC, OCC, Unidad de Comunicación		
			Programa: Asesoría y transferencia de tecnología								
			P1. Asesoría técnica						Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			A1. Identificación de necesidades de asesoría técnica acorde a los dominios institucionales			25%	25%	50%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			A2. Identificar beneficiarios			25%	25%	50%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			A3. Elaboración de proyectos de asesoría técnica por carreras				25%	75%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			A4. Ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de asesoría técnica					100%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			P2. Transferencia de tecnología						Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			A1. Mesas técnicas (Diagnóstico)				50%	50%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			A2. Convenio, Acuerdos				25%	75%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
			A3. Elaboración de proyectos de transferencia tecnológica					100%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación		
A4. Ejecución, seguimiento y evaluación transferencia tecnológica					100%	Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación					
			Programa: Gestión de las prácticas preprofesionales y de formación dual								
			P1. Actualización de normativa interna								
			A1. Elaboración del reglamento de prácticas preprofesionales	25%	25%	50%			Coordinación de Vinculación		

<p>OOP-3.3: Fortalecer los conocimientos y competencias teórico práctico a través de las prácticas preprofesionales y de formación dual</p>	<ul style="list-style-type: none"> Contar con la normativa interna de prácticas preprofesionales y formación dual Contar con el plan de aprendizaje práctico para prácticas preprofesionales y formación dual Contar con el número de convenios que cubra en un 100% la ejecución de las prácticas preprofesionales y de formación dual. 	<ul style="list-style-type: none"> Reglamentos de prácticas preprofesionales y de formación dual aprobados Plan de aprendizaje práctico para prácticas preprofesionales aprobado Plan de aprendizaje práctico para formación dual aprobado Informes técnicos de viabilidad No. de convenios firmados No. de convenios ejecutados No. de beneficiarios de los convenios Informes de monitoreo y evaluación de convenios 	A2. Elaboración del reglamento de formación dual	25%	25%	50%			Coordinación de Vinculación	
			A3. Elaboración del instructivo para prácticas preprofesionales de las carreras de modalidad presencial			50%	50%			Coordinación de Vinculación
			A4. Elaboración del instructivo para prácticas de las carreras de modalidad dual			50%	50%			Coordinación de Vinculación
			P2. Planificación de las prácticas pre profesionales y de formación dual							Coordinaciones de carrera, Coordinación de Vinculación
			A1. Estudio de los proyectos de carrera	50%	50%					Coordinaciones de carrera
			A2. Elaboración del plan de aprendizaje práctico	20%	20%	20%	20%	20%		Coordinaciones de carrera
			A3. Ejecución, seguimiento y evaluación plan de aprendizaje práctico	20%	20%	20%	20%	20%		Coordinaciones de carrera
			Programa: Cooperación entre el Instituto y los sectores públicos y privados							
			P1. Generación de convenios de prácticas preprofesionales							Coordinaciones de carrera
			A1. Acercamiento con el sector público y privado como potenciales entidades receptoras y formadoras	20%	20%	20%	20%	20%		Coordinaciones de carrera
			A2. Elaboración de informes técnicos de viabilidad	20%	20%	20%	20%	20%		Coordinaciones de carrera
			A3. Elaboración y aprobación de convenios	20%	20%	20%	20%	20%		Coordinaciones de carrera
			A4. Ejecución y seguimiento de los convenios	20%	20%	20%	20%	20%		Coordinaciones de carrera
<p>OOP-3.4: Fomentar el emprendimiento y la asociatividad para impulsar el desarrollo humano sustentable de los sectores sociales y productivos de la región</p>	<ul style="list-style-type: none"> Contar con un plan de capacitación para el emprendimiento. Crear un banco de emprendimientos con base en un diagnóstico participativo 	<ul style="list-style-type: none"> Un plan de capacitación aprobado Una línea base de emprendimientos levantada. 	Programa: Consolidación del emprendimiento a nivel institucional.						Centro de Emprendimiento	
			P1. Capacitación para el emprendimiento micro empresarial				25%	80%	Centro de Emprendimiento	
			A1. Elaboración de un plan de capacitación para el emprendimiento.				50%	50%	Centro de Emprendimiento	
			A2. Ejecución del plan de capacitación para el emprendimiento				50%	50%	Centro de Emprendimiento	
<p>FUNCION BIENESTAR INSTITUCIONAL</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO (OEI-4): Afianzar la calidad académica a nivel Técnico y Tecnológico a través de programas estratégicos garantizando el bienestar institucional</p>										
<p>OOP-4.1: Promover el ingreso y permanencia de los estudiantes, así como la culminación de sus estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> Contar con un plan anual de difusión del proceso de ingreso y la oferta académica en territorio. Incrementar eficiencia terminal en un 2% anual Disminuir niveles de deserción 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de difusión del proceso de ingreso y la oferta académica elaborado y aprobado. Índice de deserción estudiantil. Índice de repitencia estudiantil. Índice de eficiencia terminal. 	Programa: Ingreso, permanencia y culminación						Bienestar Institucional	
			P1. Proceso de Ingreso							Bienestar Institucional
			A1. Elaboración y aprobación del plan de difusión del proceso de ingreso y oferta académica.				25%	75%	Bienestar Institucional Unidad de Comunicación	
			A2. Socialización del proceso de ingreso y oferta académica en plataformas digitales institucionales y medios comunicación locales y regionales.	20%	20%	20%	20%	20%	Bienestar Institucional	
			A3. Socialización del proceso de ingreso y oferta académica dirigida a las Unidades Educativas y a la colectividad mediante visitas, organización y participación en eventos académicos y culturales.	20%	20%	20%	20%	20%	Bienestar Institucional	
			A4. Elaboración del reglamento de admisión, nivelación y acompañamiento institucional.				100%		Bienestar Institucional	
			P2. Permanencia y culminación estudiantil						Bienestar Institucional	
A1. Establecer los niveles de deserción y repitencia semestralmente.				100%		Bienestar Institucional Coordinación Estratégica Unidad de TICs				

			A1. Caracterización de la población estudiantil con variables socio económicas y demográficas		20%	20%	20%	40%	Bienestar Institucional Coordinación Estratégica Unidad de TICs
			A2. Identificación de estudiantes que requieran becas o ayudas en función de la caracterización socioeconómica y demográfica		20%	20%	20%	40%	Bienestar Institucional
			A3. Apoyo y asesoramiento en la postulación para acceder a una beca		25%	25%	25%	25%	Bienestar Institucional
			A4. Seguimiento a los estudiantes beneficiarios de una beca		25%	25%	25%	25%	Bienestar Institucional
			Programa: Prevención y actuación en casos de la violencia y acoso						Bienestar Institucional
			P5. Protocolo de atención en casos de violencia y acoso						Bienestar Institucional
			A1. Establecer el protocolo de atención en casos de violencia y acoso		100%				Bienestar Institucional
			A2. Socializar a la comunidad académica el protocolo de atención en casos de violencia y acoso			40%	30%	30%	Bienestar Institucional
			A3. Implementar el protocolo de atención en casos de violencia y acoso			40%	30%	30%	Bienestar Institucional
			Programa: Difusión cultural y étnica						
			P1. Fortalecer la difusión cultural, actividades científicas, ambientales, deportivas y sociales	20%	20%	20%	20%	20%	Bienestar Institucional
			A1. Formación y fortalecimiento de Clubs Culturales, de Ciencia y Tecnología		25%	25%	25%	25%	Bienestar Institucional
			A2. Gestión de la representación cultural del Instituto hacia la comunidad		25%	25%	25%	25%	Bienestar Institucional
			A3. Conformación de la comisión de actividades deportivas y sociales y organización de eventos deportivos y sociales		25%	25%	25%	25%	Bienestar Institucional
			Programa: Seguimiento a graduados e inserción laboral						
			P1. Seguimiento de Graduados						Coordinadora de Seguimiento a graduados
			A1. Elaboración y aprobación de la normativa de seguimiento a graduados		100%				Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
			A2. Realización de encuentros y diálogos con los graduados		25%	25%	25%	25%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
			A3. Elaboración de informes de empleabilidad		25%	25%	25%	25%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
<i>OOP-4.3: Fortalecer la difusión cultural, actividades científicas, ambientales, deportivas y sociales.</i>	<i>Conformación de por lo menos 6 clubes relacionados con los ámbitos: cultural, científico, ambiental, deportivo y social al interior y exterior de la institución de acuerdo a la planificación semestral</i>	<i>Agenda cultural Planificaciones de eventos Científicos Planificaciones de Eventos deportivos. Planificación de Eventos Sociales.</i>							
<i>OOP-4.4: Implementar un Sistema de Seguimiento a Graduados y Bolsa de Empleo</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Contar con la normativa de seguimiento ha graduados. •El 100% de carreras realiza al menos un evento anual de encuentro de graduados •Contar con una base de datos de los graduados. •Contar con un Sistema de Seguimiento de Graduados, hasta el segundo semestre del 2020. •Incrementar la inserción laboral anualmente en un 5% de los graduados del IST Cotopaxi •Imprimir la bolsa de empleo en la página web 	<i>Proyecto aprobado y en ejecución No. de convenios No. de beneficiarios No. de graduados que trabajan a través de la bolsa de empleo</i>							

			A4. Elaboración de informes de retroalimentación del diálogo con los graduados			33,33%	33,33%	33,33%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
			A5. Socialización del informe de retroalimentación del diálogo con los graduados con los comités de carrera para su contribución en la planificación curricular			33,33%	33,33%	33,33%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
			A6. Actualización de la base de datos de los graduados	20%	20%	20%	20%	20%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
			P2. Inserción Laboral						Coordinadora de Seguimiento a graduados
			A1. Generación de mecanismos de inserción laboral a través de convenios o cartas de acuerdo compromiso con empresas, organizaciones e instituciones públicas o privadas			33,33%	33,33%	33,33%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
			A2. Creación de la bolsa de empleo del IST Cotopaxi				100%		Coordinadora de Seguimiento a graduados Unidad de TICs Unidad de Comunicación
			A3. Elaboración de informes de inserción laboral				50%	50%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Responsables de seguimiento a graduados por carrera
			A4. Implementar un sistema informatizado de seguimiento de graduados y bolsa de empleo.				50%	50%	Coordinadora de Seguimiento a graduados Unidad de TICs Unidad de Comunicación
FUNCIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OEL-5): Fortalecer la gestión institucional y potenciar la administración por procesos que permita un eficiente cumplimiento de la misión y visión institucional									
<i>OOP-5.1: Fomentar una cultura de planificación y calidad, que coadyuven al aseguramiento del normal funcionamiento y desarrollo institucional</i>	<i>Obtener la acreditación institucional en el Segundo semestre del 2019.</i>	<i>Certificado de acreditación institucional emitida por el CACES</i>	Programa: Aseguramiento de la calidad						
			<i>Informes de seguimiento del PEDI</i>	P1. Sistema de mejora continua y aseguramiento de la Calidad					Unidad de Aseguramiento de la calidad
			<i>Informe de seguimiento del POA</i>	A1. Estudio los modelos de evaluación del CEAACES /CACES	10%	20%	70%	Unidad de Aseguramiento de la calidad	
			<i>Informes de ejecución del PEDI y POA anualmente</i>	A2. Planificación del proceso de evaluación y acreditación institucional		20%	80%	Unidad de Aseguramiento de la calidad	
			<i>Manual de Estandarización de Procesos</i>	A3. Capacitación en procesos de mejora continua		25%	50%	50%	Unidad de Aseguramiento de la calidad
				A4. Elaboración el modelo de autoevaluación Institucional		25%	75%	Unidad de Aseguramiento de la calidad	
				A5. Evaluación a todas las instancias institucionales de acuerdo al modelo de evaluación aprobado por el OCS			50%	50%	Unidad de Aseguramiento de la calidad
				P2. Planificación estratégica y gestión de la calidad					
				A1. Actualización del PEDI			90%	10%	Coordinación Estratégica
				A2. Coordinación de la elaboración del POA	25%	25%	25%	25%	Coordinación Estratégica
	A3. Seguimiento del PEDI y POAs	25%	25%	25%	25%	Coordinación Estratégica			

			A4. Elaboración de informe de cumplimiento del PEDI y POAs		25%	25%	25%	25%	Coordinación Estratégica	
			P3. Estandarización de procesos claves						Coordinación Estratégica	
			A1. Actualización y optimización de la gestión por procesos				20%	80%	Coordinación Estratégica	
			A2. Elaboración un sistema de gestión de la calidad por procesos					100%	Coordinación Estratégica	
			A3. Planificación y ejecución del proceso para la rendición de cuentas anual		25%	25%	25%	25%	Coordinación Estratégica	
			A4. Elaboración del plan de mejoras sobre los resultados de evaluación del CACES					100%	Coordinación Estratégica	
OOP-5.2: Actualizar la normativa y la estructura organizativa de la institución	Aplicar en el primer semestre del 2019 la nueva estructura organizacional del IST COTOPAXI, de acuerdo a la Ley de Educación Superior. Contar con la normatividad integral para su funcionamiento, hasta el segundo semestre del año 2019.	Estructura Organizacional aprobada. Estatuto aprobado Reglamentos aprobados	Programa: Normativa y organización institucional							
			P1. Redefinición de estructura organizacional				100%			Coordinación Estratégica
			P2. Reformulación de la normativa institucional (estatuto y reglamentos)	10%	20%	30%	20%	20%	Procuraduría general Comisiones OCS Coordinación Estratégica	
OOP-5.3: Administrar y gestionar eficientemente el talento humano	Actualizar anualmente el Manual de clasificación y valoración de puestos de trabajo. Contar anualmente con la planificación de capacitación docente. Evaluar semestralmente el trabajo de todos los servidores Institucionales Formular y ejecutar anualmente el Plan de capacitación al personal de la institución. Implementar en el primer semestre del 2019 el proyecto de prevención de riesgos laborales.	Manual aprobado y en ejecución Nro. Servidores administrativos capacitados Informe de evaluación docente, Planes de mejoramiento. Proyecto de Gestión de Riesgos aprobado y en ejecución	Programa: Administración de recursos humanos							
			P1. Sistema de administración y gestión de recursos humanos basado en competencias.							Talento Humano
			A1. Planificación del recurso humano		30%	30%	40%			Talento Humano
			A2. Actualización de la Descripción y Valoración de puestos de trabajo	20%	20%	20%	20%	20%		Talento Humano
			A3. Proceso de selección de recurso humano	20%	20%	20%	20%	20%		Talento Humano
			A4. Evaluación del desempeño laboral docente y administrativo		25%	25%	25%	25%		Comisión de Evaluación Docente
			A7. .Capacitación del personal administrativo		25%	25%	25%	25%		Dirección Administrativa
			A8. Reglamento de Evaluación Docentes	50%	50%					Comisión de Evaluación Docente
			A9. Proceso de Evaluación Integral Docente.		25%	25%	25%	25%		Comisión de Evaluación Docente
			A10. Prevención de riesgos laborales		25%	25%	25%	25%		Unidad de Salud y Seguridad
			Programa: Modernización científica y tecnológica							
			P1. Proyecto de equipamiento tecnológico institucional							
			A1. Planificación del equipamiento y mantenimiento de talleres, laboratorios y equipos.		25%	25%	25%	25%		Dirección Administrativa
			A2. Diagnóstico situacional de los laboratorios y equipos institucionales	50%	50%					Dirección Administrativa
			A3. Mantenimiento de talleres, laboratorios y equipos.	20%	20%	20%	20%	20%		Dirección Administrativa

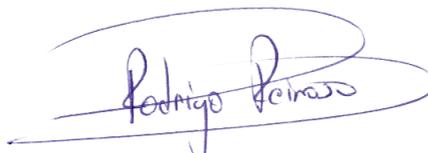
<p><i>OOP-5.4: Actualizar la infraestructura científica tecnológica institucional</i></p>	<p><i>Gestionar la implementación y mantenimiento de talleres y laboratorios de acuerdo al requerimiento de las Carreras.</i></p> <p><i>Contar en el segundo semestre 2019 con un Sistema Integral de Gestión Académica que oriente el desarrollo del software y hardware a nivel institucional</i></p>	<p><i>Nro. Talleres y Laboratorios, Planes de Mantenimiento, Equipamiento Deportivo Plan aprobado y en ejecución</i></p>	A4. Equipamiento deportivo		20%	20%	20%	40%	Dirección Administrativa		
			Programa: Fortalecimiento de TICs								
			P1. Modernización de las Herramientas Informáticas								
			A1. Implantación de un sistema de gestión de información, documentación y comunicación.				50%	50%		Unidad de TICs	
			A2. Optimización tecnológica institucional		25%	25%	25%	25%		Unidad de TICs	
			A3. Potenciación de hardware, componentes activos y pasivos de red		25%	25%	25%	25%		Unidad de TICs	
			A4. Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional	20%	20%	20%	20%	20%		Unidad de TICs	
			A5. Implantación de mejores prácticas en el desarrollo y uso de las tecnologías de la información		25%	25%	25%	25%		Unidad de TICs	
			A6. Implementación de un sistema de digitalización y archivos institucionales				50%	50%		Unidad de TICs	
			A7. Servicios de valor agregado, (Asesoramiento, capacitación, acceso a las TICs) a clientes internos y externos		25%	25%	25%	25%		Unidad de TICs	
			A8. Integración de la nueva infraestructura física de las distintas carreras y administrativas a las TICs		25%	25%	25%	25%		Unidad de TICs	
A9. Mantenimiento y evolución de aplicaciones informáticas institucionales		25%	25%	25%	25%		Unidad de TICs				
A10. Implantación del Sistema de Gestión Institucional SIGA			50%	25%	25%		Unidad de TICs				
<p><i>OOP-5.5: Implementar el servicio de biblioteca físico y digital</i></p>	<p><i>Contar con un sistema integral de gestión de biblioteca hasta el primer semestre del 2019.</i></p> <p><i>Contar con un reglamento y políticas de funcionamiento de la biblioteca</i></p> <p><i>Gestionar la adquisición o donación al menos 90 libros por carrera conforme a las asignaturas de las mallas curriculares.</i></p> <p><i>Contar con al menos 3 convenios con bibliotecas de otras Instituciones</i></p>	<p><i>1 Sistema de gestión de Biblioteca implementado</i></p> <p><i>1 Reglamento de funcionamiento de biblioteca aprobado</i></p> <p><i>Políticas de uso de la biblioteca aprobadas</i></p> <p><i>Número de libros adquiridos</i></p> <p><i>Número de convenios con otras bibliotecas</i></p>	Programa: Servicio de biblioteca								
			P1. Gestión de Biblioteca								
			A1. Implantación un sistema de gestión de biblioteca (KOHA) de acuerdo normas bibliotecarias estandarizadas			20%	80%			Unidad de Servicios de Biblioteca	
			A2. Elaboración del reglamento y políticas			100%				Unidad de Servicios de Biblioteca	
			A3. Elaboración de instrumentos de gestión de la biblioteca (bitácoras)			50%	50%			Unidad de Servicios de Biblioteca	
			A4. Adecuación de la biblioteca			20%	60%	20%		Unidad de Servicios de Biblioteca	
			A5. Difundir los servicios de la biblioteca en la comunidad educativa				50%	50%		Unidad de Servicios de Biblioteca	
			P2. Actualización bibliográfica								
			A1. Adquisición de libros mediante gestión y donaciones			20%	50%	30%		Unidad de Servicios de Biblioteca	
			A2. Catalogación de libros en el sistema KOHA				70%	30%		Unidad de Servicios de Biblioteca	

			A3. Gestionar el uso de repositorios digitales				50%	50%	Unidad de Servicios de Biblioteca	
			A4. Gestionar convenios con bibliotecas de otras instituciones		15%	10%	25%	50%	Unidad de Servicios de Biblioteca	
<p><i>OOP-5.6: Potenciar el sistema de comunicación institucional</i></p>	<p><i>Contar en el segundo semestre del 2019 con el Plan de Comunicación.</i></p> <p><i>Consolidar permanentemente la imagen corporativa institucional a nivel interno y externo</i></p>	<p><i>Plan aprobado y en ejecución Manual de identidad corporativa</i></p>	Programa : Comunicación institucional							
			P1. Proyecto de Comunicación Institucional							Unidad de Comunicación
			A1. Generación y Aplicación de Instrumentos	25%	25%	50%				Unidad de Comunicación
			A2. Análisis e interpretación			100%				Unidad de Comunicación
			A3. Difusión (socialización del documento final)				100%			Unidad de Comunicación
			A4. Implementación de la Coordinación de Comunicación		100%					Unidad de Comunicación
			A5. Elaboración, Aprobación y Difusión del Reglamento de Comunicación Institucional		50%	50%				Unidad de Comunicación
			A6. Ejecución y evaluación del Proyecto de Comunicación Institucional.			50%	50%			Unidad de Comunicación
			A7. Desarrollo comunicacional con apoyo de las TICS		25%	25%	25%	25%		Unidad de Comunicación
			A8. Implementación de la Editorial institucional				50%	50%		Unidad de Comunicación
			A9. Fortalecimiento de la Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales		25%	25%	25%	25%		Unidad de Comunicación
			A10. Mejoramiento de la Imagen corporativa institucional		25%	25%	25%	25%		Unidad de Comunicación
A11. Difusión de las fortalezas institucionales y oferta académica		25%	25%	25%	25%		Unidad de Comunicación			
<p><i>OOP-5.7: Impulsar el desarrollo de la infraestructura del instituto.</i></p>	<p><i>Desarrollar y Mantener la infraestructura académica y administrativa del IST COTOPAXI en el periodo de vigencia del plan</i></p> <p><i>Contar con un plan de mantenimiento anual de la infraestructura física.</i></p>	<p><i>Plan de Mantenimiento Anual de infraestructura.</i></p>	Programa: Desarrollo físico y mantenimiento							
			P1. Plan de Manteamiento de la infraestructura física							Unidad de Mantenimiento
			A1. Reglamentos de utilización y cuidado de las instalaciones.	20%	20%	20%	20%	20%		Unidad de Mantenimiento
			A2. Evaluación del mantenimiento y desarrollo físico institucional	20%	20%	20%	20%	20%		Unidad de Mantenimiento
			A3. Planificación y Gestión de nuevos proyectos de desarrollo físico de la infraestructura.	20%	20%	20%	20%	20%		Unidad de Mantenimiento
			P2. Señalética institucional			25%	25%	50%		Unidad de Salud y Seguridad
<p><i>OOP-5.8: Gestionar y</i></p>	<p><i>Contar con al menos un convenio</i></p>		Programa: Relaciones internacionales e institucionales							
			P1. Gestión de relaciones internacionales e institucionales							Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales

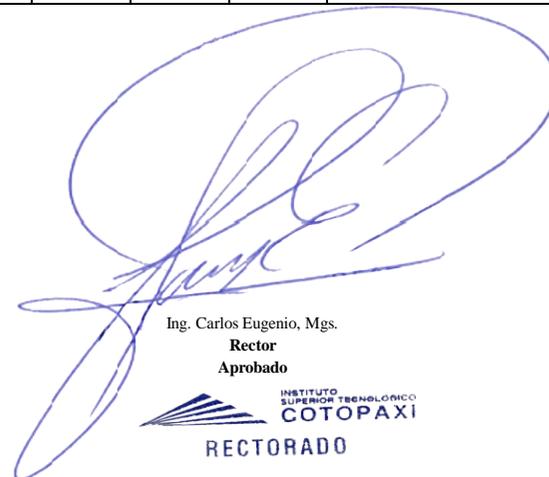
<i>promover las relaciones internacionales e interinstitucionales para fortalecer el desarrollo estableciendo objetivos comunes de cooperación.</i>	<i>internacional por cada año a partir del 2019</i> <i>Contar con al menos 15 convenios interinstitucionales al año a partir del 2019</i>	<i>Número de convenios o cartas de compromiso internacionales</i> <i>Número de convenios o cartas de compromiso interinstitucionales</i>	A1. Planificar, organizar, dirigir y evaluar las relaciones internacionales e institucionales			20%	30%	50%	Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales
			A2. Gestionar convenios de alianza estratégica con otras IES, instituciones públicas y privadas y demás organismos nacionales y internacionales			20%	30%	50%	Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales
			A3. Administrar y supervisar la ejecución de convenios y acuerdos de cooperación suscritos			20%	30%	50%	Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales



Ing. Verónica Cáceres, Mgs.
Coordinadora Estratégica
 Elaborado



Mcs. Rodrigo Reinoso
Vicerrector
 Revisado



Ing. Carlos Eugenio, Mgs.
Rector
 Aprobado

